

**Nolikums**  
**Par iepirkumu procedūru organizēšanu**

**1. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Šis Nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Latvijas Burāšanas savienība (turpmāk tekstā – LBS) tiek organizētas iepirkumu procedūras (turpmāk tekstā – Procedūras) piegādēm, pakalpojumiem un būvdarbiem LBS darbības nodrošināšanai, ja finansējuma avots ir publiskie līdzekļi
- 1.2. Nolikuma izpildi nodrošina LBS iepirkumu komisija, kuras izveide, tiesības un pienākumi noteikti šajā nolikumā, kā arī LBS Valde.

**2. Komisija.**

- 2.1. LBS iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir attiecīgās iepirkuma procedūras organizēšanai un norisei izveidota LBS institūcija, kas tiek izveidota ar LBS prezidenta rīkojumu katram konkrētam iepirkumam. Komisijas sastāvs tiek noteikts attiecīgajā LBS prezidenta rīkojumā, un pēc nepieciešamības var tikt papildināts vai grozīts ar atsevišķu LBS prezidenta rīkojumu. Komisijas darbības tiesiskais pamats ir attiecināmie Latvijas Republikas normatīvie akti un LBS iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis Nolikums.
- 2.2. Komisijas darbības mērķis ir LBS efektīvas darbības nodrošināšana, izvēloties saimnieciski izdevīgus piegādātājus un pakalpojumu sniedzējus, ievērojot LBS finanšu resursu pieejamību un izvēlēto preču, pakalpojumu prioritāro nepieciešamību, tādējādi veicinot LBS līdzekļu efektīvu izmantošanu un samazinot LBS kā pasūtītāja riskus. Noteikto mērķu sasniegšanai Komisija nodrošina iepirkumu procedūru atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci un vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 2.3. Komisija savā darbībā vadās no un ievēro Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PII) normas.
- 2.4. Komisija savus pienākumus veic patstāvīgi, balstoties uz LBS Valdes noteiktiem uzdevumiem.
- 2.5. Komisijai nepiemīt juridiskas personas statuss.
- 2.6. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko nodrošināšanu veic LBS ģenerālsekretārs.
- 2.7. Komisijas locekļi savus pienākumus veic bez atlīdzības.

**3. Komisijas darba organizācija.**

- 3.1. Komisijas darbs notiek sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā, šī Nolikuma noteiktajā kārtībā, Komisijas locekļu ievēlēts Komisijas sēdes vadītājs.
- 3.2. Komisijas sekretārs tiek noteikts ar LBS prezidenta rīkojumu par attiecīgās Komisijas izveidošanu, iekļaujot Komisijas sekretāru attiecīgās Komisijas sastāvā.
  - 3.2.1. Komisijas sekretārs darbojas Komisijas priekšsēdētāja pakļautībā un veic Procedūras protokolēšanu.
- 3.3. Komisijas sēdes pēc nepieciešamības sasauc Komisijas sekretārs Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā, saskaņojot sēdes laiku, vietu un darba kārtību ar Komisijas priekšsēdētāju, un par to paziņo Komisijas locekļiem.
- 3.4. Komisijas sēdes vietu un laiku izziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējās komisijas sēdes, informējot par to Komisijas priekšsēdētāju un tās locekļus ar elektroniskā pasta palīdzību, telefoniski, vai izmantojot citus tiešās saziņas līdzekļus.
- 3.5. Komisijas sekretāra un/vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas sēdes vadītāju un/vai attiecīgās Komisijas sēdes protokolētāju, atklāti balsojot, ievēl Komisijas locekļi no sava vidus ar Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu.
- 3.6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 (divas trešdaļas) no Komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 3 (trīs) Komisijas locekļi.
- 3.7. Komisija darbu veic koleģiāli.
  - 3.7.1. Komisija sēdē pieņem lēmumu ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot.
  - 3.7.2. Ja Komisijas locekļu balss sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas sēdes vadītāja (Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā) balss.
  - 3.7.3. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
  - 3.7.4. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgajā Komisijas sēdē un attiecīgā jautājuma izskatīšanā.

**4. Procedūras izvēle.**

- 4.1. Piegādes vai pakalpojumu iegāde, kuru paredzamā līgumcena kalendārā gada ietvaros vai viena darījuma ietvaros ir mazāka par 5'000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*), kā arī būvdarbu pasūtījumi, kuru paredzamā līgumcena kalendārā gada ietvaros vai viena darījuma ietvaros ir mazāka par 10'000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*), tiek veiktas nepiemērojot Nolikumu.

- 4.2. Vienkāršotā Procedūra Nolikuma izpratnē tiek organizēta, ja paredzamā līgumcena kalendārā gada ietvaros vai viena darījuma ietvaros ir vienāda vai lielāka par 5'000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*) un mazāka par 10'000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) piegāžu vai pakalpojumu iepirkuma gadījumā, vai vienāda vai lielāka par 10'000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) un mazāka par 20'000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*) – būvdarbu iepirkuma gadījumā.
- 4.2.1. Lēmumu par vienkāršotās Procedūras veikšanu pieņem atbildīgās LBS valde un tās izpildi nodrošina LBS ģenerāļsekretārs.
- 4.3. Procedūra PIL 9. panta kārtībā tiek organizēta, ja piegāžu vai pakalpojumu paredzamā līgumcena kalendārā gada vai viena darījuma ietvaros ir vienāda vai lielāka par 10'000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) un mazāka par 42'000,00 EUR (četrdesmit divi tūkstoši *euro*), bet būvdarbu līgumcena ir vienāda vai lielāka par 20'000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*) un mazāka par 170'000,00 EUR (simts septiņdesmit tūkstoši *euro*).
- 4.3.1. Lēmumu par Procedūras PIL 9. panta kārtībā veikšanu pieņem LBS Valde un tās izpildi nodrošina Komisija.
- 4.4. Procedūra vispārējā PIL kārtībā tiek organizēta, ja piegāžu vai pakalpojumu paredzamā līgumcena kalendārā gada vai viena darījuma ietvaros ir vienāda vai lielāka par 42'000,00 EUR (četrdesmit divi tūkstoši *euro*), bet būvdarbu līgumcena ir vienāda vai lielāka par 170'000,00 EUR (simts septiņdesmit tūkstoši *euro*).
- 4.4.1. Lēmumu par Procedūras vispārējā PIL kārtībā veikšanu pieņem LBS Valde un tās izpildi nodrošina Komisija.
- 4.5. Piemērojamo Procedūru izvēlei noteiktie līgumcenu sliekšņi ir kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.6. PIL noteiktos un citos izņēmuma gadījumos LBS Valde var lemt par citu, šajā Nolikumā neaprunātu, procedūru piemērošanu.

## 5. Procedūrām piemērojamo līgumcenu sliekšņu tabula.

Nr.p.k.	Paredzamā piegāžu, pakalpojumu, būvdarbu līgumcena bez PVN (EUR) (kalendārā gada vai viena darījuma ietvaros)	Procedūra
1.	Piegādes un pakalpojumi – <b>5'000,00 EUR</b> un lielāka, bet mazāka par <b>10'000,00 EUR</b> ;  Būvdarbu līgumi – <b>10'000,00 EUR</b> un lielāka, bet mazāka par <b>20'000,00 EUR</b> ;	Vienkāršotā Procedūra
2.	Piegādes un pakalpojumi – <b>10'000,00 EUR</b> vai lielāka, bet mazāka par <b>42'000,00 EUR</b> ;  Būvdarbu līgumi – <b>20'000,00 EUR</b> vai lielāka, bet mazāka par <b>170'000,00 EUR</b>	Procedūra Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
3.	Piegādes un pakalpojumi – <b>42'000,00 EUR</b> vai lielāka;  Būvdarbu līgumi – <b>170'000,00 EUR</b> vai lielāka;	Procedūra vispārējā Publisko iepirkumu likuma kārtībā

## 6. Iepirkumu plānošana.

- 6.1. LBS valde organizē iepirkumu plānošanu atbilstoši LBS vajadzībām un apstiprinātajam budžetam. Informācija par plānotajiem iepirkumiem tiek aktualizēta un publicēta Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS) un LBS tīmekļa vietnē [www.sailinglatvia.lv](http://www.sailinglatvia.lv) pēc nepieciešamības.
- 6.2. Kur tas iespējams un atzīstams par lietderīgu, iepirkumu procedūras salāgojamiem iepirkuma priekšmetiem apvienojamas un veicamas centralizēti visam plānošanas periodam vai vairākiem plānošanas periodiem vienlaikus.
- 6.3. Informācija par plānotajiem iepirkumiem aktualizējama pēc nepieciešamības, atbilstoši faktiskajai situācijai.

## 7. Procedūras organizēšana.

- 7.1. Procedūras PII 9. panta kārtībā un Procedūras vispārējā PII kārtībā tiek organizētas sekojoši.
  - 7.1.1. Atbilstoši PII un Nolikumā noteiktajiem Procedūru izvēles līgumcenu sliekšņiem, lēmumu par nepieciešamību veikt Procedūru PII 9. panta kārtībā vai Procedūru vispārējā PII kārtībā pieņem LBS Valde.
  - 7.1.2. LBS Valde informē Komisijas priekšsēdētāju par pieņemto lēmumu attiecībā uz procedūras veikšanu un uzdod Komisijai pienācīgā kārtā nodrošināt Procedūras dokumentācijas izstrādi un attiecināmajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā un jo īpaši PII, šajā Nolikumā un citos LBS iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt Procedūru.
  - 7.1.3. Komisija nodrošina Procedūras dokumentācijas izstrādi sadarbībā ar atbildīgo LBS struktūrvienību vadītājiem un dalībniekiem, kā arī, nepieciešamības gadījumā, pieaicinot uz iepirkuma priekšmetu attiecināmajā jomā kompetentus speciālistus vai ekspertus.
  - 7.1.4. Komisija veic Procedūru attiecināmajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā un jo īpaši PII, šajā Nolikumā un citos LBS iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 7.1.5. Par Procedūrā pieņemto gala lēmumu un Procedūras uzvarētāju, ja tāds (tādi) tikuši noteikti, Komisijas priekšsēdētājs informē LBS Valdi.
    - 7.1.5.1. Komisijas priekšsēdētāja sniegtā informācija par noteikto Procedūras uzvarētāju ir pamats LBS Valdes lēmuma pieņemšanai par attiecīga iepirkuma līguma slēgšanu.
    - 7.1.5.2. LBS Valde var pieņemt motivētu lēmumu neslēgt iepirkuma līgumu, ja Procedūras rezultātā atklājies, ka iepirkuma veikšanai nav paredzēts pietiekams daudzums finanšu līdzekļu, vai pastāv citi objektīvi iemesli iepirkuma līguma neslēgšanai un Procedūras pārtraukšanai.
    - 7.1.5.3. Par lēmumu neslēgt iepirkuma līgumu, ja tāds ticis pieņemts, un tā pamatojumu LBS Valde informē Komisiju.
  - 7.1.6. Procedūra uzskatāma par noslēgušos pēc attiecīga iepirkuma līguma noslēgšanas vai pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma neslēgšanu un/ vai Procedūras pārtraukšanu pieņemšanas.
- 7.2. Vienkāršotā procedūra šī Nolikuma kārtībā tiek veikta tirgus izpētes veidā un organizēta sekojoši.
  - 7.2.1. Atbilstoši Nolikumā noteiktajiem Procedūru izvēles līgumcenu sliekšņiem, lēmumu par nepieciešamību veikt vienkāršoto Procedūru pieņem atbildīgās LBS valde un tās izpildi nodrošina LBS ģenerālsekretārs.
  - 7.2.2. LBS ģenerālsekretārs dokumentē vienkāršotās Procedūras veikšanu atbilstoši Vienkāršotās Procedūras ziņojuma formai, kas ir šī Nolikuma Pielikums Nr.1.
  - 7.2.3. Vadoties no LBS budžetā iepirkuma priekšmetam paredzētajiem finanšu līdzekļiem un apzinātās nepieciešamības, LBS ģenerālsekretārs, sadarbībā ar valdi un atbildīgās LBS struktūrvienības vadītāju, izstrādā nepieciešamajam iepirkuma priekšmetam nosakāmās minimālās prasības, tehniskās specifikācijas un aprakstus, nepieciešamības gadījumā to izstrādei pieaicinot uz iepirkuma priekšmetu attiecināmajā jomā kompetentus speciālistus.
  - 7.2.4. LBS ģenerālsekretārs, veicot attiecīgo iepirkumu, apzina iespējamo pakalpojumu sniedzēju/ piegādātāju vai būvdarbu veicēju (iespējamo pretendentu) piedāvājumus, pie kam, lai nodrošinātu pietiekamu konkurenci, rekomendējams apzināt vismaz 3 (trīs) iespējamo pretendentu piedāvājumus.
    - 7.2.4.1. Apzināto iespējamo pretendentu piedāvājumu skaits var būt mazāks, ja objektīvi konstatējams, ka tirgū nav pietiekams skaits dalībnieku.
  - 7.2.5. LBS ģenerālsekretārs veic tirgus izpēti, kas var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtīt e-pastus iespējamajiem pretendentiem, sazinoties ar tiem telefoniski vai tiešsaistē, analizējot informāciju iespējamo pretendentu tīmekļa vietnēs, pamatojoties uz ekspertu slēdzieniem un citos veidos.
  - 7.2.6. Par veikto tirgus izpēti LBS ģenerālsekretārs sagatavo Vienkāršotās Procedūras ziņojumu, atbilstoši Vienkāršotās Procedūras ziņojuma formai, kas ir šī Nolikuma Pielikums Nr.1., un iesniedz to saskaņošanai LBS valdei.
  - 7.2.7. Izvērtējot apkopotos iespējamo pretendentu tirgū pieejamos piedāvājumus, LBS valde pieņem motivētu lēmumu par saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēli, uzvarētāja noteikšanu un līguma slēgšanu (ja tāds nepieciešams) vai procedūras pārtraukšanu bez saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēles.

- 7.2.8. Vienkāršotā Procedūra uzskatāma par noslēgušos pēc attiecīga iepirkuma līguma noslēgšanas (ja tāds nepieciešams) vai pēc pasūtījuma apstiprināšanas, vai lēmuma pieņemšanas par Procedūras pārtraukšanu.
- 7.2.9. LBS ģenerālsēkretārs uzrauga vienkāršotās Procedūras rezultātā izdarītā pasūtījuma izpildi un, nepieciešamības gadījumā, ziņo par to LBS Valdei.
- 7.2.10. Vienkāršotās Procedūras ziņojumu un iesniegtos piedāvājumus LBS ģenerālsēkretārs glabā 5 (piecus) gadus pēc pasūtījuma izpildes.

\*\*\*

**Vienkāršotās Procedūras  
ZIŅOJUMS**

202X. gada XX. xxxxxx  
Grostonas ielā 6B, Rīga, LV-1013, Latvija

**Pasūtītājs**

Biedrība "Latvijas Burāšanas savienība", Reģistrācijas Nr. 50008003331, Adrese: Grostonas iela 6B, Rīga, LV-1013, Latvija

**Atbildīgās struktūrvienības vadītājs**

*Atbildīgās struktūrvienības vadītāja amats un Vārds, Uzvārds*

**Iepirkuma priekšmets**

*Iepirkuma priekšmeta nosaukums, iepirkuma priekšmetam nosakāmās minimālās prasības, tehniskās specifikācijas un apraksts*

**Tirgus izpētes veikšanas laiks**

Tirgus izpēte veikta no 202X. gada XX. xxxxxx līdz 202X. gada XX. xxxxxx

**Apzināti sekojošu iespējamo pretendentu piedāvājumi**

Nr.	Iespējamais pretendents	Iespējamā pretendenta vienotais reģistrācijas numurs	Iespējamā pretendenta adrese	Piedāvājuma cena (EUR bez PVN)
1.	<i>Iespējamā pretendenta nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>	<i>adrese</i>	<i>Piedāvājuma cena</i>
2.	<i>Iespējamā pretendenta nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>	<i>adrese</i>	<i>Piedāvājuma cena</i>
3.	<i>Iespējamā pretendenta nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>	<i>adrese</i>	<i>Piedāvājuma cena</i>

*Paskaidrojums, ja apzināti mazāk kā 3 (trīs) iespējamo pretendentu piedāvājumi.*

**Veiktās tirgus izpētes veids**

*Informācija iegūta (izvēlēties vienu)*

Nr.	Iespējamais pretendents	Tīmekļa vietnē	Sazinoties telefoniski	E-pastā vai tiešsaistē	Drukātā formā	Citā veidā (norādīt)
1.	<i>Iespējamā pretendenta nosaukums</i>					
2.	<i>Iespējamā pretendenta nosaukums</i>					
3.	<i>Iespējamā pretendenta nosaukums</i>					

Apzinātie piedāvājumi pievienoti šī ziņojuma pielikumā.

**Pieņemtais lēmums**

*Slēgt līgumu/ izdarīt pasūtījumu... pārtraukt Procedūru bez rezultāta (iemesls)*

**Pretendents, ar kuru nolemts slēgt līgumu/ izdarīt pasūtījumu**

Nr.	Pretendents	Piedāvājuma cena (EUR bez PVN)
1.	<i>Pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs un adrese</i>	<i>Piedāvājuma cena</i>

**Pretendenta izvēles pamatojums**

*Lētākais minimālajām prasībām atbilstošais piedāvājums ... vēra ņemami labāki piegādes/ pakalpojumu izpildes nosacījumi ... labākas tehniskās specifikācijas pie salīdzināma cenu līmeņa u.c.*

LBS ģenerālsēkretārs \_\_\_\_\_

Vārds Uzvārds

**Valdes priekšsēdētāja (prezidenta) saskaņojums**

Procedūras rezultātu saskaņojumu/ nesaskaņojumu. (nosūtīt lietot)

*Valdes priekšsēdētājs  
(prezidents)*

\_\_\_\_\_

Vārds Uzvārds