

Apstiprināts

05.12.2023.

Lēmums Nr.111 (Protokols nr.18/23)

## Ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtība biedrībā “Latvijas Zēģelētāju savienība”

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka ziedojumu saņemšanas, uzskaitē un izlietošanas kārtību biedrībā “Latvijas Zēģelētāju savienība” (turpmāk – LZS).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt saņemto ziedojumu likumīgu izlietošanu atbilstoši LZS darbības mērķiem, novēršot ziedojumu izšķērdēšanu un to nelietderīgu izlietošanu.
3. Kārtībā lietotie termini:
  - 3.1. ziedojums – finanšu līdzekļi vai manta, kas bez atlīdzības tiek atvēlēti LZS noteiktam lietošanas mērķim;
  - 3.2. ziedotājs – fiziska vai juridiska persona, kura bez atlīdzības atvēl LZS finanšu līdzekļus vai mantu;
  - 3.3. ziedojuma līgums – rakstveidā noslēgts divpusējs darījums, ar kuru ziedotājs apņemas bez atlīdzības nodot LZS ziedojumu, bet LZS apņemas pieņemt ziedojumu un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktam mērķim;
  - 3.4. ziedojuma mērķis – ziedotāja noteikts ziedojuma izlietojuma nolūks, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### II. Ziedojuma pieņemšanas kārtība

4. Par nodomu ziedot ziedotājs informē LZS ģenerālsekretāri.
5. Pēc piedāvājuma ziedot saņemšanas, LZS ģenerālsekretārs sagatavo informāciju par ziedotāju, fiziskai personai norādot vārdu, uzvārdu, nodarbošanos, juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, ziedojuma apmēru un mērķi, kā arī kārtības 6.punktā minēto informāciju, kas ir zināma un lūdz LZS prezidentu vai viceprezidentu sasaukt valdes sēdi par ziedojumu, lēmuma pieņemšanai.
6. Izvērtējot ziedojuma pieņemšanu, LZS valde ņem vērā:
  - 6.1. ziedotāja reputāciju;
  - 6.2. norādītā ziedojuma mērķa ticamību;
  - 6.3. vai ziedojuma pieņemšana nerada interešu konflikta risku;
  - 6.4. citus apstākļus, kas var būt par iemeslu ziedotāja mērķa īstuma apšaubīšanai.
7. Ja LZS valde nolemj pieņemt ziedojumu, tad ar ziedotāju tiek slēgts ziedojuma līgums (pielikums Nr.1 vai Nr.2).

8. Ja ziedojums ir finanšu līdzekļi, tos pieņem tikai ar bezskaidras naudas pārskaitījumu.
9. Ja ziedojums ir manta, LZS ziedojumu pieņem, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu (pielikums Nr.3), kurā norāda ziedoto mantu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, ziedojuma vērtību naudas izteiksmē un reģistrē materiālās vērtības atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām grāmatvedības uzskaites prasībām.

### III. Ziedojuma līgums

10. Ziedojuma līgumu slēdz rakstveidā.
11. Ja ziedotājs ir Latvijas Republikas valsts vai pašvaldības uzņēmums, ziedojuma līgumu noformē atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 13. augusta noteikumiem Nr.535 "Noteikumi par publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas dāvinājuma (ziedojuma) līgumu".

### IV. Ziedojumu izlietošana un atskaites

12. Ziedojumu izlieto tikai ziedojuma līgumā paredzētajam ziedojuma mērķim.
  - 12.1. LZS ir tiesības ieturēt līdz 20 % no ziedojuma summas organizācijas administratīvo izdevumu segšanai
13. Ja pēc ziedojuma mērķa sasniegšanas ir palikuši pāri ziedojuma līdzekļi, tie ir atdodami ziedotājam, ja puses savstarpēji nevienojas par citu ziedojuma izlietošanas mērķi.
14. Ziedojumu, kas ir manta, iekļauj LZS grāmatvedības uzskaitē un nozīmē materiāli atbildīgo personu.

### V. Nobeiguma noteikumi

15. Kārtībai pievienotajiem pielikumiem Nr.1, Nr.2, Nr.3 ir informatīvs raksturs un tos var precizēt pēc nepieciešamības.