

BIEDRĪBAS "LATVIJAS ZĒĢELĒTĀJU SAVIENĪBA"
reģistrācijas Nr. 40008
adrese Grostonas iela 6b, Rīga, LV-1013
(„Biedrība”)
VALDES REGLAMENTS

Apstiprināts ar Biedrības Kopsapulces lēmumu

Rīgā, 2016.gada 11. martā

Biedrības Kopsapulces apstiprinātais Valdes reglaments („Reglaments”) nosaka Biedrības Valdes vispārīgos darbības principus, Valdes kompetenci, Valdes sastāvu un pārstāvības tiesības, Valdes locekļu funkciju sadalījumu, lēmumu pieņemšanas kārtību.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Biedrības izpildinstitūcija ir Valde, kas vada un pārstāv Biedrību.
- 1.2. Valde darbojas saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likuma un citu piemērojamo normatīvo aktu noteikumiem, Biedrības Statūtiem, šo Reglamentu, Kopsapulces lēmumiem un norādījumiem, kā arī Valdes izdotajām instrukcijām.

2. VALDES KOMPETENCE UN DARBĪBAS IEROBEŽOJUMI

- 2.1. Valde pārzina un vada Biedrības lietas. Tā pārvalda Biedrības mantu un rīkojas ar tās līdzekļiem atbilstoši likumiem, Statūtiem, Kopsapulces vai citu institūciju lēmumiem, kā arī pārstāv Biedrību attiecībās ar trešajām personām. Valde organizē Biedrības grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem un veic citus pienākumus saskaņā ar Statūtos un šajā Reglamentā noteikto kompetenci.
- 2.2. Valde vada Biedrības ikdienas darbu un šajā nolūkā:
 - 2.2.1. organizē Biedrības biedru kopsapulces un lēmumu izpildi;
 - 2.2.2. izskata kopsapulcē pieņemamo lēmumu un apstiprināmo dokumentu projektus, lemj par kārtējās un ārkārtējās sapulces sasaukšanas laiku un vietu;
 - 2.2.3. izstrādā Biedrības administratīvo struktūru, koordinē struktūrvienību darbu un kontrolē darbiniekus;
 - 2.2.4. izstrādā Biedrības darbības plānu un budžetu nākamajam gadam un iesniedz to biedriem;
 - 2.2.5. izplata Biedrības biedriem informāciju par Biedrības darbību;
 - 2.2.6. veic Biedrības īpašuma pārvaldīšanu un izmantošanu atbilstoši Biedrības mērķiem un uzdevumiem, slēdz darījumus Biedrības darbības nodrošināšanai, atbilstoši Biedrības budžetam;
 - 2.2.7. organizē Biedrības lietvedību un grāmatvedības uzskaiti atbilstoši likumu noteikumiem; sniedz atskaiti par savu darbu Biedrības biedru kārtējā kopsapulcē;
 - 2.2.8. pieņem Biedrības biedru un asociēto biedru iesniegumus un izskata tos, lemjot par biedru un goda biedru uzņemšanu un izslēgšanu no biedrības;
 - 2.2.9. ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms pirmās gada biedru kopsapulces apstiprina savienības gada pārskatu un valdes ziņojumu;
 - 2.2.10. izsūta paziņojumus par Biedrības biedru kopsapulcēm, organizē šo kopsapulču norisi;
 - 2.2.11.
 - 2.2.12. informē biedrus par Valdes sēžu darba kārtību, norises vietu un laiku, lai biedru pārstāvji varētu piedalīties Valdes sēdēs, kurās tiek skatīti viņus interesējošie jautājumi;
 - 2.2.13. koordinē LZS pakļautībā esošo institūciju darbu;
 - 2.2.14. apstiprina Savienības gadskārtējo sacensību kalendāru;
 - 2.2.15. izskata un apstiprina LZS komisijās pieņemtos lēmumus, kas kļūst sastoši visiem LZS biedriem;

- 2.2.16. Izskata un izšķir atsevišķu personu Savienības biedru protestus un pārsūdzības par Savienības biedru organizāciju vai komisiju lēmumiem. Šādi valdes lēmumi ir galīgi un Pilnsapulcē nav pārsūdzami.
- 2.2.17. pārstāv Biedrību saziņā ar valsts un pašvaldību iestādēm, citām fiziskajām un juridiskajām personām, sniedz paziņojumus Biedrības vārdā;
- 2.2.18. atver kontus bankās, rīkojas ar naudas līdzekļiem šajos kontos un slēdz tos;
- 2.2.19. izdod Biedrības darbiniekiem saistošus rīkojumus un iekšējās kārtības noteikumus;
- 2.2.20. pārstāv Biedrību tiesā.

3. VALDES SASTĀVS, PĀRSTĀVĪBAS TIESĪBAS UN VALDES LOCEKĻU FUNKCIJU UN ATBILDĪBAS JOMU SADALĪJUMS

- 3.1. Valde sastāv no 8 Valdes locekļiem: Valdes priekšsēdētāja un 7 Valdes locekļiem.
- 3.2. Valdes priekšsēdētāju ieceļ Biedru sapulce, valdes priekšsēdētāja vietnieku ieceļ valde.
- 3.3. Valde nosaka katra valdes locekļa specifiskās atbildības jomas, kuras definētas saskaņā ar organizācijas aktuālajiem mērķiem un statūtiem.

3.4. Valdes loceklis:

- 3.4.1. nodrošina Biedrības noteikto darbības mērķu sasniegšanu un efektīvu Biedrības darbību, kā arī Biedrības vērtības paaugstināšanu, veicot Biedrības un tās uzņēmumu pārvaldi, pārraudzību un darbības kontroli;
- 3.4.2. pildot savus pienākumus, veic tikai tādas darbības un tādā kārtībā, kā tas atrunāts Biedrības Statūtos, Reglamentā, un kā to prasa Valdes locekļa pienākumu un tiesību pildīšana Biedrībā un kas ir ar to nepieciešamā sakarā;
- 3.4.3. rīkojas lojāli Biedrībai un atbilstoši Biedrības un tās biedru interesēm, pēc savas labākās sirdsapziņas un pārliecības, lai panāktu nepieciešamo vai visizdevīgāko iznākumu;
- 3.4.4. pilda savus pienākumus kā krietns un rūpīgs saimnieks saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, Statūtiem, šo Reglamentu, Kopsapulces un Valdes lēmumiem.

3.5. Valdes loceklim ir pienākums:

- 3.5.1. piedalīties visās Biedrības Valdes sēdēs, izņemot gadījumu, ja tam ir attaisnojošs iemesls (slimība, komandējums, atvaļinājums);
- 3.5.2. ar pienācīgu rūpību iepazīties un izvērtēt visus Valdes izskatīšanai iesniegtos materiālus;
- 3.5.3. ar pienācīgu rūpību sekot līdzi Biedrības saimnieciskajam stāvoklim un budžeta izpildei;
- 3.5.4. pārraudzīt Biedrības lietas atbilstoši noteiktajam pārraudzības jomu sadalījumam saskaņā ar Reglamentu un Valdes lēmumiem, kā arī nodrošināt un atbildēt par Biedrības un tās biedru interesēm atbilstošu Valdes lēmumu pieņemšanu un izpildi Valdes locekļa pārziņā nodotajā Biedrības darbības jomā;
- 3.5.5. izteikt savu viedokli Valdes sēdēs, it sevišķi, par jautājumiem, kas attiecas uz tā pārraudzībā esošo Biedrības darbības jomu;
- 3.5.6. nodrošināt Biedrības komercnoslēpumu, komerciālās un konfidenciālās informācijas atbilstošu glabāšanu Biedrībā un tās neizpaušanu.
- 3.5.7. Piedalīties elektroniskajā balsojumā un nobalsot 48h laikā no jautājuma izsūtīšanas brīža.

3.6. Valdes loceklim ir tiesības:

- 3.6.1. saņemt jebkuru informāciju par Biedrības darbību, tās rezultātiem;
- 3.6.2. saņemt jebkuru informāciju par Biedrības grāmatvedību, grāmatvedības ierakstiem un finanšu dokumentiem;
- 3.6.3. saņemt jebkuru informāciju ar Biedrības finansiālo stāvokli, naudas kontiem, naudas līdzekļu atlikumiem;
- 3.6.4. saņemt jebkuru informāciju par Biedrības darbiniekiem, štata sarakstu, atalgojumu un citiem ar personālu saistītiem jautājumiem;

- 3.6.5. saņemt jebkuru citu informāciju par Biedrību un tās darbību;
- 3.6.6. ierosināt Valdes priekšsēdētājam vai vietniekam Valdes sēdes sasaukšanu;
- 3.6.7. ierosināt jautājuma izskatīšanu Valdes sēdē;
- 3.6.8. izteikt savus priekšlikumus par Valdes sēdē izskatāmajiem jautājumiem un lēmumprojektiem;
- 3.6.9. pieprasīt ierakstīt Valdes sēdes protokolā savu viedokli par Valdes sēdē pieņemtajiem lēmumiem;
- 3.6.10. veicot Biedrības lietu pārraudzību atbilstoši Reglamentam un Valdes lēmumam, uzdot darba uzdevumus Biedrības darbiniekiem.
- 3.7. Valdes priekšsēdētājs un Valdes loceklis var jebkurā laikā atstāt amatu, iesniedzot Biedrībai par to rakstisku paziņojumu.
- 3.8. Valdes priekšsēdētāju un Valdes loekli pirms pilnvaru termiņa beigām var atsaukt Kopsapulce.
- 3.9. Ja Biedrības intereses saduras ar kāda Valdes locekļa (Valdes priekšsēdētāja), viņa laulātā, radnieka vai svaiņa interesēm, skaitot radniecību līdz otrajai pakāpei un svainību līdz pirmajai pakāpei, jautājumu izlemj Valdes sēdē, kurā ieinteresētajam Valdes loceklim (Valdes priekšsēdētājam) nav balsstiesību, un tas ierakstāms Valdes sēdes protokolā. Valdes loceklim (Valdes priekšsēdētājam) ir pienākums par šīm interesēm paziņot pirms Valdes sēdes sākuma. Valdes loceklis (Valdes priekšsēdētājs), kas pārkāpj šīs prasības, atbild par Sabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem.
- 3.10. Valdes locekļi ir solidāri atbildīgi par zaudējumiem, kas nodarīti Biedrībai viņu vainas dēļ, tostarp rīkojoties nelikumīgi, pārkāpjot savu pilnvaru ietvarus vai neievērojot likumu, Biedrības Statūtus, Reglamentu, Kopsapulces lēmumus, vai darbojas nolaidīgi vai apzināti ļaunprātīgi.

4. VALDES SĒDES UN LĒMUMU PIENĒMŠANA

- 4.1. Valdes sēdes un lēmumu pieņemšana notiek saskaņā ar statūtiem.

5. VALDES LĒMUMU IZPILDES KONTROLE

- 5.1. Par Valdes lēmumā minētā uzdevuma izpildi ir atbildīgas lēmumā norādītās personas, kuras lēmumā noteiktajos termiņos sniedz Valdei atskaiti par lēmuma izpildi.
- 5.2. Valdes lēmumi ir saistoši visiem Valdes locekļiem.
- 5.3. Valdes lēmumu izpildes kontroli nodrošina Valdes priekšsēdētājs un ģenerālsekretārs.