

Disciplinārkomisijas darba kārtības pamatprincipi

1. Disciplinārkomisiju (turpmāk – Komisija) apstiprina ar atsevišķu Tiesnešu kolēģijas (turpmāk – TK) valdes priekšsēdētāja rīkojumu.
2. TK valdes priekšsēdētājs nodod Komisijas rīcībā visus dokumentus, uz kuru pamata TK valde lēma par Komisijas izveidošanu, tai skaitā TK valdes lēmuma pamatojumu.
3. Komisijas vadītājs nodrošina Lietas (dokumentu kopumu, kura vienības tieši vai netieši attiecināmas uz disciplinārkomisijā izskatāmo jautājumu) izveidošanu un lietvedības kārtošānu. Lietas lietvedības numurs ir TK valdes rīkojuma numurs par disciplinārkomisijas apstiprināšanu.
4. Komisijā ir ne mazāk kā trīs pirmās, vai nacionālās, vai starptautiskās kategorijas burāšanas sporta tiesneši, ieskaitot Komisijas vadītāju.
5. Komisijas locekļus pēc saviem ieskatiem izvēlas Komisijas vadītājs.
6. Lietas izskatīšana un lēmumu pieņemšana notiek ievērojot tikai un vienīgi Burāšanas sacensību noteikumus, *World Sailing* dokumentus daļā, kas tieši piemērojami konkrētajai Lietai, kā arī šīs kārtības noteiktos pamatprincipus.
7. Komisijas vadītājs nodrošina, ka visi Komisijas locekļi ir iepazinušies ar Lietas materiāliem, izprot veicamo darbu un darba metodes, kā arī apzinās procesa konfidencialitāti.
8. Komisija visus lēmumus, ieskaitot par procesuālajām darbībām, pieņem, koleģiāli vienojoties. Nepieciešamības gadījumā Komisijas vadītājs var noteikt balsošanu par lēmumu Lietā vai procesuālām darbībām Lietas izskatīšanai. Šādā gadījumā lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, kur Komisijas vadītājam ir izšķirošā balss. Komisijas darba procesā Komisijas locekļu individuāli paustie viedokļi neietekmē faktu, ka saziņā ar trešajām personām Komisijas darbības tiek paustas visas Komisijas vārdā.
9. Komisijas saziņa ar Lietā iesaistītajām personām ir tikai rakstiski. Ja iesaistītā puse neatbild uz Komisijas rakstiski nosūtītajiem jautājumiem Komisijas norādītajos termiņos, tad šāds fakts apstiprina Komisijas jautājuma vai apgalvojuma patiesumu.
10. Lietas izskatīšanas laikā Komisija var lemt par intervijas nepieciešamību. Ja tiek veikta intervija, to protokolē un paraksta visas intervijā klātesošās personas. Intervija var notikt arī audiovizuālā formātā, nodrošinot tās ierakstu.
11. Komisijas vadītājam ir pienākums iepazīstināt personu/as, pret kuru/ām ir ierosināta disciplinārlieta, ar viņas/u tiesībām un pienākumiem.
12. Komisijas vadītājs atbild par lietvedības kārtošānu visā Lietas izskatīšanas gaitā.
13. Komisija pabeidz Lietas izskatīšanu ar vienu no šādiem iespējamiem lēmumiem:
 - a. izskatāmā Lieta tiek noraidīta bez nosodoša vai attaisnojoša lēmuma;

- b. ir izstrādātas rekomendācijas konkrētu personu apmācībai;
 - c. tiek izteikts rakstisks aizrādījums;
 - d. tiek apturēta aktuālā tiesneša kvalifikācijas kategorija līdz Burāšanas sacensību noteikumu testa nokārtošanai. Pēc testa sekmīgas nokārtošanas, apturētā tiesneša kategorija tiek atjaunota automātiski;
 - e. tiek atņemta viena vai vairākas tiesneša kvalifikācijas kategorijas;
 - f. tiek atņemta viena vai vairākas tiesneša kvalifikācijas kategorijas ar liegumu kārtot testus Komisijas noteiktā laika posmā.
14. Komisijas lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārskatāms vai pārsūdzams.
 15. Komisijas vadītājs Komisijas lēmumu nosūta TK priekšsēdētājam un visām personām, uz kurām tas attiecas. TK priekšsēdētājs, ja nepieciešams, veic attiecīgu ierakstu tiesnešu reģistrā.
 16. Katra no procesā iesaistītajām personām ir tiesīga iesniegt jaunu iesniegumu par, viņasprāt, pieļautajiem procesuālajiem pārkāpumiem Lietas izskatīšanas gaitā. Šādus iesniegumus adresē TK valdei, kura to izskata kā jaunu iesniegumu.
 17. Visu veidu dokumentu izvērtēšanas un izpildes termiņš Lietuvā ir 15 darba dienas, ja Komisija nelemj savādāk.
 18. Komisijas locekļi visa procesa laikā ievēro Burāšanas sacensību noteikumos interešu konflikta "*Conflict of Interest*" definīcijā noteikto. Ja kāds no Komisijas locekļiem atrodas interešu konflikta situācijā, viņš/viņa par to paziņo pārējiem un sevi atstata. Šīs personas vietā ar TK valdes rīkojumu tiek iecelts cits burāšanas sporta tiesnesis.
 19. Pēc Lietas izskatīšanas beigām, Komisijas vadītājs 10 darba dienu laikā nodod Lietas materiālus (Komisijas veidotā lietvedība) TK lietvedībā ar pieņemšanas – nodošanas aktu.